

**План работы по аттестации педагогических работников
МБОУ «Татарско-Баганинская СОШ» Чистопольского муниципального района РТ
на 2019 – 2020 учебный год**

№	Вид деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
Работа с коллективом			
1	Подготовка приказов: о назначении ответственного за аттестацию педагогических работников, о проведении аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, о создании аттестационной комиссии	сентябрь	Мингулова Р.Я.
3	Организация изучения нормативных документов по аттестации педагогических кадров	В течение года	Тухватуллина Г.Н., руководители ШМО
4	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	По мере поступления информации	Тухватуллина Г.Н.
5	Обсуждение показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей) на заседаниях ШМО.	До 1 октября 2020 г.	Руководители ШМО
5	Совещание педагогов по теме «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Октябрь	Тухватуллина Г.Н
7	Организация участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства.	В течение года	Тухватуллина Г.Н руководители ШМО
8	Обсуждение вопроса по аттестации педагогов на повестке дня педсовета.	Январь	Тухватуллина Г.Н
Работа с аттестуемыми педагогами			
1	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др. документов.	в течение года	Тухватуллина Г.Н
2	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	в течение года	Мингулова Р.Я.
3	Ознакомление педагогических работников с представлением	не позднее, чем за 30 дней до проведения аттестации	Тухватуллина Г.Н
4	Информирование аттестуемых педагогических работников о дате, месте и времени проведения аттестации	согласно графику аттестации	Тухватуллина Г.Н
5	Ознакомление педагогических работников с приказами МОН, связанных с аттестацией.	по мере поступления	Тухватуллина Г.Н
6	Подготовка аттестационных портфолио.	до начала аттестационного периода	Аттестуемые педагоги
7	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	в течение года	Тухватуллина Г.Н
8	Контроль за работой аттестационной комиссии ОУ (проведение аттестации педагогических работников ОУ в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, оформление протоколов заседаний, выдача выписки из протокола)	в течение года	Тухватуллина Г.Н

9	Ознакомление педагогических работников с выпиской из протокола	не позднее 3 дней после прохождения аттестации	Тухватуллина Г.Н
Работа с документами			
1	Подготовка приказов: о назначении ответственного за организацию и проведение аттестации педагогических работников ОУ, о проведении аттестации с утверждением списка педагогических работников, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, и графика прохождения аттестации; об утверждении состава аттестационной комиссии. Размещение информации на сайт школы.	сентябрь 2019	Мингулова Р.Я. Тухватуллина Г.Н
2	Составление и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников	сентябрь 2019	Тухватуллина Г.Н
3	Составление и утверждение перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками ОУ.	сентябрь 2019	Тухватуллина Г.Н
4	Формирование списков педагогических работников, аттестуемых для установления квалификационных категорий (первой или высшей) и с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в 2020 – 2021 учебном году и передача ответственному работнику УО	июнь 2020 г.	Тухватуллина Г.Н
5	Контроль за внесением записей в трудовые книжки об установлении квалификационных категорий.	в течение года	Мингулова Р.Я.
6	Обеспечение хранения аттестационных портфолио	В течение года	Тухватуллина Г.Н
7	Анализ работы по аттестации педагогических работников за 2019 – 2020 учебный год	май 2020 г.	Тухватуллина Г.Н